

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМІНІСТРАЦІЯ****ДМИТРІВСЬКОГО****СІЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****СОВЄТСЬКОГО РАЙОНУ** **РЕСПУБЛІКИ КРИМ** | **КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ СОВЕТСКИЙ БОЛЮГИ ДМИТРОВКА КОЙ КЪАСАБАЫНЫНЬ ИДАРЕСИ**  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28 июня 2021 года № 88**

**с. Дмитровка**

**О внесении изменений в Постановление Администрации Дмитровского сельского поселения Советского района от 28.09.2020 года № 203 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация жилого фонда), муниципального образования» и признании утратившим силу постановления администрации Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым от 14 декабря 2015 № 56»**

Рассмотрев протест прокуратуры Советского района Республики Крым от 09.06.2021 года №022-2021/Прдп189-21-20350024 на постановление Администрации Дмитровского сельского поселения от 28.09.2020 №203, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. №509-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Уставом муниципального образования Дмитровское сельское поселение Советского района Республики Крым, администрация Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации Дмитровского сельского поселения от 28.09.2020 года № 203 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация жилого фонда), муниципального образования» и признании утратившим силу постановления администрации Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым от 14 декабря 2015 № 56», (далее Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 9 Раздела 2 Постановления дополнить подпунктами 9.3., 9.4., 9.5. следующего содержания:

«9.3. Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27 июля 2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и прием таких запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов органом, предоставляющим муниципальную услугу, может осуществляться с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе регионального портала государственных и муниципальных услуг;

9.4. В целях предоставления муниципальной услуги личность заявителя может устанавливаться в ходе личного приёма посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме личность заявителя устанавливается Единой системой идентификации и аутентификации на РПГУ.»

1.2. Подпункт 11.1. пункта 11 Раздела 2 Постановления дополнить абзацем 10 следующего содержания:

«- требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16172) Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.3. Пункт 21 Раздела 2 Постановления изложить в следующей редакции:

**«21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу), в упреждающем (проактивном) режиме, а также** **особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

21.1. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется;

21.2. Муниципальная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

21.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, посредством РПГУ, осуществляется после ее перевода в электронный вид в порядке, установленном действующим законодательством.

# Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ и требованиями Федерального закона №210-ФЗ.

Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем с соблюдением требований части 2 статьи 21.1 и части 1 статьи 5 Федерального закона №210-ФЗ, признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением муниципальной услуги в электронной форме.

В соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, если идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

21.4. Заявление и документы, указанные в пункте 9.1 настоящего Административного регламента, представленные в форме электронного документа через РПГУ подписываются заявителем либо представителем заявителя с использованием простой электронной подписи (автоматически) или усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя).

При представлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

1.4. Пункт 29 Раздела 3 Постановления дополнить подпунктом 29.7 следующего содержания:

«29.7. **Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились**

29.7.1. Порядок предоставления муниципальной услуги не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей, указанных в пункте 1.3. Регламента. В связи с этим варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не устанавливаются.»

2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в здании администрации Дмитровского сельского поселения, а также на официальном сайте муниципального образования Дмитровское сельское поселение Советского района Республики Крым на Портале Правительства Республики Крым.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Дмитровского сельского совета – Глава Администрации Дмитровского сельского поселения**

**Советского района Республики Крым Д.А.Ефременко**