## http://crimea-biz.com/upload/iblock/043/02.gif

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМІНІСТРАЦІЯ ДМИТРІВСЬКОГО****СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ СОВЄТСЬКОГО РАЙОНУ****РЕСПУБЛІКИ КРИМ** | **КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ СОВЕТСКИЙ БОЛЮГИ ДМИТРОВКА КОЙ КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30 марта 2022 года № 56**

**с. Дмитровка**

***О*** ***внесении изменений в постановление администрации Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым от 22 июня 2020 года № 85 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым, и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.»***

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровское сельское поселение Советского района Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым от 22 июня 2020 года № 85 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым, и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений».

1.1. пункт 1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, определяемые по формуле, **изложить в новой редакции**:



 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт модулей бесперебойного питания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тип ПО** | **затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем** | **затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.** |
| Операционная система Windows |  | 144000 |
| СПС Консультант плюс | 60000 |  |
| Текстовый редактор Office |  | 170000 |
| КДС |  | 8 000 |
| ДИАЛОГ |  | 60000 |
| СБИС |  | 7 000 |
| ГИС ЖКХ, РОСРЕЕСТР, Госуслуги, нотариат |  | 10 000 |
| **Итого** | **60000** | **399 000** |

1.2. пункт 1.3.5. Затраты на оплату консалтинговых услуг, определяемые по формуле **изложить в новой редакции**:

З = Q \* H \* N. где

Q – Стоимость разовых услуг, непосредственно связанных с оказанием консалтинговых услуг;

H - цена ежемесячного абонентского обслуживания;

N - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на консалтинговые услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Стоимость разовых услуг, непосредственно связанных с оказанием консалтинговых услуг** | **цена ежемесячного абонентского обслуживания;** | **количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.** |
| Консалтинговые услуги | Не превышает 10000 рублей | Не превышает 10000 рублей | 12 |
| Юридические услуги | Не превышает 30000 рублей | Не превышает 10000 рублей | 12 |

1.3. пункт 5.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств, определяемые по формуле **изложить в новой редакции**:



 - количество арендуемых i-х транспортных средств;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств не предусмотрены.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства. | цена аренды i-го транспортного средства |
| Аренда транспортногосредства | 12 месяцев | Стоимость услуги не превышает10 000 рублей. |

1.4. пункт 5.7.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по формуле**, изложить в новой редакции**:



 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

* - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| площадь в i-м помещении | цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц | количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения |
| Не более 250 кв. м. | не более 50,00 рублей | 12 |

1.5. пункт 5.11.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле**, изложить в новой редакции**:



 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения (по ОКЕИ) | Главные должности муниципальной службы, (количество () не более на одного работника) | Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, работники муниципального учреждения (количество () не более на одного работника) | Цена предмета канцелярских принадлежностей (), не более (руб.) за штуку |
|  | Блок для заметок | шт | 10 | 2 | не более 50,00 |
|  | Бумага А4 500л | пачка | 24 | 10 | не более 1000,00 |
|  | Рулон для факса | шт |  | 1 | не более 50,00 |
|  | Ежедневник | шт | 2 |  | не более 100,00 |
|  | Зажим для бумаг | упак | 1 | 1 | не более 70,00 |
|  | Закладки самоклеящиеся 5 цв. | набор | 1 | 1 | не более 70,00 |
|  | Карандаш простой | шт | 3 | 2 | не более 20,00 |
|  | Клей (карандаш) | шт | 2 | 1 | не более 100,00 |
|  | Корректирующая жидкость | шт | 1 | 1 | не более 50,00 |
|  | Краска штемпельная | шт | 2 |  | не более 90,00 |
|  | Маркеры, текстовыделители | шт | 1 | 1 | не более 40,00 |
|  | Папка для бумаг с завязками | шт | 2 | 5 | не более 20,00 |
|  | Папка конверт с кнопкой | шт | 1 | 1 | не более 30,00 |
|  | Папка на кольцах | шт | 1 | 1 | не более 200,00 |
|  | Папка скоросшиватель картон | шт | 5 | 10 | не более 20,00 |
|  | Папка уголок | шт | 2 | 2 | не более 50,00 |
|  | Ручка гелиевая | шт | 1 | 1 | не более 50,00 |
|  | Ручка шариковая | шт | 10 | 5 | не более 35,00 |
|  | Скобы для степлера | кор. | 3 | 1 | не более 50,00 |
|  | Скотч | шт |  | 1 | не более 90,00 |
|  | Скрепки канцелярские | кор | 2 | 1 | не более 50,00 |
|  | Стержни для ручек | шт |  | 2 | не более 10,00 |
|  | Тетрадь 12 листов | шт | 5 | 2 | не более 15,00 |
|  | Тетрадь 48 листов | шт | 3 | 2 | не более 50,00 |
|  | Тетрадь 96 листов | шт |  | 2 | не более 100,00 |
|  | Файл-вкладыш 100шт | упак | 1 | 1 | не более 160,00 |
|  | Книга входящей и исходящей корреспонденции | шт |  | 1 | не более 700,00 |
|  | Ножницы | Шт | 1 | 1 | Не более 150,00 |
|  | Линейка | Шт | 1 | 1 | Не более 30,00 |
|  | Ластик | Шт | 1 | 1 | Не более 40,00 |
|  | Калькулятор | Шт | 1 | 1 | Не более 500,00 |
|  | Точилка | Шт | 1 | 1 | Не более 50,00 |
|  | Кнопки канцелярские | Упак. |  | 1 | Не более 50,00 |
|  | Ватманы | Шт. |  | 1 | Не более 50,00 |
|  | Краски | Шт |  | 1 | Не более 100,00 |
|  | Гуашь | Упак |  | 1 | Не более 300,00 |
|  | Фломастеры | Упак. |  | 1 | Не более 200,00 |
|  | Цветная бумага | Упак |  | 1 | Не более 100,00 |
|  | Цветной картон | Упак |  | 1 | Не более 100,00 |
|  | Картон | Упак |  | 1 | Не более 100,00 |
|  | Клей ПВА | Шт. |  | 2 | Не более 100,00 |
|  | Карандаши цветные | Упак |  | 1 | Не более 100,00 |
|  | Альбомы для рисования | Шт. |  | 2 | Не более 50,00 |

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Дмитровского сельского поселения.

**1.6.** пункта 5.11.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по формуле**, изложить в новой редакции**:



 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Транспортное средство | Норма расхода топлива на 100 километров пробега (Нi гсм) | Цена одного литра горюче-смазочного материала (Рi гсм) (руб.) | Километраж использования транспортного средства в очередном финансовом году(Ni гсм)\* |
| ВАЗ  | 10,00 | не более 60,00 | 25000 |

\* Километраж использования транспортного средства в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Дмитровского сельского поселения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит обнародованию на официальном сайте Правительства Республики Крым на странице Советского муниципального района sovmo.rk.gov.ru.

 3. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Дмитровского сельского поселения Д.А.Ефременко**