

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМІНІСТРАЦІЯ**  **ДМИТРІВСЬКОГО**  **СІЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **СОВЄТСЬКОГО РАЙОНУ**  **РЕСПУБЛІКИ КРИМ** | **КЪЫРЫМ**  **ДЖУМХУРИЕТИ**  **СОВЕТСКИЙ БОЛЮГИ**  **ДМИТРОВКА КОЙ**  **КЪАСАБАЫНЫНЬ ИДАРЕСИ** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29 декабря 2018 года № 267**

**с. Дмитровка**

***Об утверждении Порядка составления,***

***утверждения и ведения бюджетной сметы администрации***

***Дмитровского сельского поселения***

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. N 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений",

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым.

2. Администрации Дмитровского сельского поселения составлять сметы расходов в соответствии с утвержденным Порядком, с последующим представлением в финансовый отдел администрации Дмитровского сельского поселения в установленные сроки и по установленной форме.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2019 год (на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель сельского совета-  глава администрации Дмитровского  сельского поселения А.Ю.Филатова |  |

Приложение

к постановлению Администрации

Дмитровского сельского поселения

от 29.12.2018г. № 267

Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения деятельности администрации Дмитровского сельского поселения по составлению, утверждению и ведению бюджетных смет, согласно положений статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общих требований к порядку составления, утверждения и ведения сметы бюджетного учреждения, утвержденных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. N 26н (далее - Общие требования).

1.2. Смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до Администрации в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Администрации на финансовый год и плановый период, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

1.3. Администрация Дмитровского сельского поселения и подведомственные ей учреждения осуществляют операции по расходованию бюджетных средств в соответствии со сметой, утвержденной в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок составления бюджетных смет.

2.1. В течение 10 дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств отдел финансового и бухгалтерского учета составляет в трех экземплярах и представляет на утверждение главе Дмитровского сельского поселения смету по форме согласно приложениям N 1 и № 2 к Общим требованиям.

2.2. Смета составляется в тысячах рублях, подписывается главой Дмитровского сельского поселения и главным бухгалтером администрации Дмитровского сельского поселения и заверяется печатью.

2.3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.4. Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой III Общих требований.

3. Требования к ведению бюджетной сметы.

3.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных Администрации в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по рекомендуемому образцу согласно приложению N 2 к Общим требованиям.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пунктов 2.4-2.5 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 3.3 19 настоящего Порядка.

3.2. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

3.3. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами четвертым - шестым пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

3.5. Председатель Дмитровского сельского совета-глава администрации Дмитровского сельского поселения утверждает смету с изменениями показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись бюджета муниципального образования Дмитровское сельское поселение в соответствии с Решением о бюджете муниципального образования Дмитровское сельское поселение Советского района Республики Крым на текущий финансовый год и плановый период.