

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМІНІСТРАЦІЯ****ДМИТРІВСЬКОГО****СІЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****СОВЄТСЬКОГО РАЙОНУ** **РЕСПУБЛІКИ КРИМ** | **КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ СОВЕТСКИЙ БОЛЮГИ ДМИТРОВКА КОЙ КЪАСАБАЫНЫНЬ ИДАРЕСИ**  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12 февраля 2018 года № 22**

**с. Дмитровка**

**Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации Дмитровского сельского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация Дмитровского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими администрации Дмитровского сельского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Заместителю главы администрации Дмитровского сельского поселения Цыбенко Е.В. довести настоящее Постановление до сведения муниципальных служащих администрации Дмитровского сельского поселения и обеспечить его исполнение.

3. Обнародовать настоящее Постановление на информационном стенде, расположенном по адресу: с. Дмитровка, ул. Львовская, 7 Б и на официальном сайте Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым в сети Интернет.

**Глава администрации Дмитровского**

**сельского поселения А.Ю. Филатова**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

 Дмитровского сельского поселения

от 12.02.2018 № 22

**Порядок**

 **получения муниципальными служащими администрации Дмитровского сельского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

1. Порядок получения муниципальными служащими администрации Дмитровского сельского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок определяет процедуру получения муниципальными служащими администрации Дмитровского сельского поселения (далее - муниципальные служащие) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

3. Участие муниципального служащего в качестве единоличного исполнительного органа некоммерческой организации или вхождение в состав ее коллегиального органа управления осуществляется исключительно на безвозмездной основе.

4. В целях получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией муниципальный служащий до наделения его полномочиями по управлению некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления подает на имя представителя нанимателя (работодателя) заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.1. Муниципальные служащие представляют заявление муниципальному служащему администрации Дмитровского сельского поселения, к должностным обязанностям которого относится кадровая работа, а также работа по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Дмитровского сельского поселения (далее - ответственный специалист администрации).

4.3. Ответственный специалист администрации регистрирует поступившее заявление в журнале учета заявлений муниципальных служащих о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, оформленном в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

5. Ответственный специалист администрации в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента поступления, рассматривает поступившее заявление и производит оценку возможности разрешения муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

6. Ответственный специалист администрации производит оценку возможности разрешения муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления посредством:

6.1. запросов информации об учредителях некоммерческой организации через электронные сервисы Федеральной налоговой службы Российской Федерации, а также о наличии информации о некоммерческой организации в реестре некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, посредством электронных сервисов Министерства юстиции Российской Федерации в целях установления факта соблюдения муниципальным служащим запрета, установленного пунктом 15 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

6.2. запросов информации об уставных видах деятельности некоммерческой организации через электронные сервисы Федеральной налоговой службы Российской Федерации в целях выявления фактов возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов.

6.3. Ответственный специалист администрации имеет право запрашивать у муниципального служащего дополнительные письменные пояснения о деятельности некоммерческой организации.

7. По итогам рассмотрения поступившего заявления ответственный специалист администрации осуществляет подготовку заключения согласно приложению 3 к настоящему Порядку и направляет его главе администрации Дмитровского сельского поселения для принятия решения.

8. Глава администрации Дмитровского сельского поселения на основании заключения ответственного специалиста в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления заключения, посредством наложения на заявление соответствующей резолюции принимает одно из следующих решений о:

возможности разрешения муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

невозможности разрешения муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

9. Ответственный специалист администрации письменно уведомляет муниципального служащего о принятом решении в срок не позднее 2 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения представителем нанимателя (работодателем).

10. Заявление с соответствующей резолюцией представителя нанимателя (работодателя), а также заключение хранятся у ответственного специалиста администрации.

Приложение 1

к Порядку получения муниципальными служащими

администрации Дмитровского сельского поселения разрешения представителя

 нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческими организациями (кроме политической

партии) в качестве единоличного исполнительного органа

 или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя

нанимателя (работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, замещающего

должность муниципальной службы,

наименование замещаемой должности

муниципальной службы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождение в состав

ее коллегиального органа управления

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. замещающего должность муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование замещаемой должности муниципальной службы)

прошу разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование некоммерческой организации, ее место нахождения)

осуществляющей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование основных видов деятельности в соответствии с Уставом)

в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать форму участия в управлении некоммерческой организацией)

Участие в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации)

не повлечет за собой конфликта интересов.

При осуществлении функций управления некоммерческой организацией обязуюсь не нарушать запреты, соблюдать требования к служебному поведению муниципального служащего, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., регистрационный N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность муниципального служащего, зарегистрировавшего заявление)

Приложение 2

к Порядку получения муниципальными служащими

администрации Дмитровского сельского поселения разрешения представителя

 нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческими организациями (кроме политической

партии) в качестве единоличного исполнительного органа

 или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ

учета заявлений муниципальных служащих о получении

разрешения представителя нанимателя (работодателя)

на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождение в состав

ее коллегиального органа управления

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата поступления заявления | Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего заявление | Должность муниципального служащего | Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего заявление | Подпись |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку получения муниципальными служащими

администрации Дмитровского сельского поселения разрешения представителя

 нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческими организациями (кроме политической

партии) в качестве единоличного исполнительного органа

 или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по итогам рассмотрения заявления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

о возможности (невозможности) получения разрешения

представителя нанимателя (работодателя) на участие

на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией в качестве единоличного исполнительного органа

или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с требованиями статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование подразделения (должность лица), подготовившего заключение)

рассмотрено заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать форму управления некоммерческой организации)

На основании информации, полученной через электронные сервисы Федеральной налоговой службы Российской Федерации, информации о некоммерческой организации в реестре некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, посредством электронных сервисов Министерства юстиции Российской Федерации, информации об уставных целях деятельности некоммерческой организации через электронные сервисы Федеральной налоговой службы Российской Федерации в целях выявления фактов возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов и в целях установления факта соблюдения муниципальным служащим запрета, установленного пунктом 15 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", дополнительных пояснений муниципального служащего установлено, что участие

муниципального служащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать форму управления некоммерческой организации)

не влечет (влечет) нарушений(е) ограничений и запретов, а также требований об урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством о муниципальной службе (в случае наличия нарушений указать какие).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О., должность)