

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМІНІСТРАЦІЯ**  **ДМИТРІВСЬКОГО**  **СІЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **СОВЄТСЬКОГО РАЙОНУ**  **РЕСПУБЛІКИ КРИМ** | **КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ СОВЕТСКИЙ БОЛЮГИ ДМИТРОВКА КОЙ КЪАСАБАЫНЫНЬ ИДАРЕСИ** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22 декабря 2021 года № 210**

**с. Дмитровка**

Об утверждении Порядка осуществления администрацией Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым и (или) находящимися в её ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым

1. Утвердить Порядок осуществления администрацией Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым и (или) находящимися в её ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

1. 3. Опубликовать настоящее постановление на официальной странице муниципального образования Дмитровское сельское поселение Советского района на портале Правительства Республики Крым rk.gov.ru в разделе «Советский район. Муниципальные образования района. Дмитровское сельское поселение», на сайте администрации Дмитровского сельского поселения в сети Интернет (Дмитровское –сп.рф.) и на информационном стенде в здании администрации Дмитровского сельского поселения по адресу: с. Дмитровка ул. Львовская, 7 Б.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Дмитровского сельского совета –

Д.А.Ефременко

глава администрации

Дмитровского сельского поселения

Приложение

к постановлению администрации

Дмитровского сельского поселения

Советского района Республики Крым

от 22 декабря 2021 года № 210

**Порядок**

**осуществления администрацией Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым и (или) находящимися в её ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым**

1. Порядок осуществления администрацией Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым и (или) находящимися в её ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и общими требованиями к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569.
2. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению бюджетных полномочий администрацией Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым, являющейся органом местного самоуправления муниципального образования Дмитровское сельское поселение Советского района Республики Крым и (или) находящимися в её ведении казенными учреждениями (далее – Администрация поселения).

3. Администрация поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

а) формирует и утверждает перечень администраторов доходов бюджета Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым (далее – бюджет поселения);

б) формирует и представляет в финансовый орган муниципального образования Дмитровское сельское поселение Советского района Республики Крым (далее – финансовый орган) следующие документы:

- прогноз поступления администрируемых доходов;

- аналитические материалы по исполнению бюджета поселения в части администрируемых доходов;

- сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

- сведения о закрепленных за ними источниках доходов для включения в перечень источников доходов бюджета поселения и реестр источников доходов бюджета поселения;

-сведения, необходимые для внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым.

Документы по формированию и исполнению бюджета поселения предоставляются главными администраторами доходов по форме и в сроки, установленные финансовым органом, в соответствии с принятыми муниципальными нормативными правовыми актами.

в) формирует и представляет в финансовый орган бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения по формам, установленным законодательством Российской Федерации и в сроки, установленные финансовым органом;

г) исполняет, в случае необходимости полномочия администратора доходов бюджета поселения;

д) принимает нормативные правовые акты о наделении казенных учреждений, находящихся в её ведении, полномочиями администраторов доходов бюджета поселения и доводит их до соответствующих администраторов доходов бюджета поселения не позднее 3 рабочих дней после их принятия;

е) принимает нормативные правовые акты, устанавливающие перечень казенных учреждений, находящихся в её ведении, осуществляющих полномочия главных администраторов доходов и закрепляющие за ними источники доходов бюджета поселения, а также нормативные правовые акты о наделении казенных учреждений, находящихся в её ведении, полномочиями администраторов доходов и доводят их до соответствующих администраторов доходов бюджета поселения не позднее 3 рабочих дней после их принятия;

ж) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет поселения в соответствии с общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года №574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»;

з) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Главные администраторы доходов бюджета поселения не позднее 15 дней до начала очередного финансового года утверждают и доводят до казенных учреждений, находящихся в их ведении, нормативный правовой акт, наделяющий их полномочиями администратора доходов и определяющий порядок осуществления ими полномочий администратора доходов бюджета поселения, который должен содержать следующие положения:

а) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета поселения источников доходов, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Крым, муниципальных нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа (источника доходов). При формировании перечня источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией по кодам подвидов доходов;

б) наделение подведомственных администраторов доходов бюджета поселения, в отношении закрепленных за ними источников доходов следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, в том числе пеней, штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет, в том числе пеней, штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, в том числе пеней, штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в управление Федерального казначейства по Республике Крым поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (в том числе определение порядка и сроков рассмотрения администратором доходов бюджета заявления плательщика о возврате суммы излишне уплаченных денежных средств, а также перечня других документов, необходимых администратору для принятия решения о возврате);

- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет поселения и представление соответствующего уведомления в управление Федерального казначейства по Республике Крым;

- формирование и представление главному администратору доходов бюджета поселения сведений и бюджетной отчетности, необходимой для осуществления его полномочий, в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета поселения;

- предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета поселения, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=06F57036B2A20A0788A1000526A7B281BF07C9E61348786082128584A8BBB5AF031E919912E518E2254C766BB2aB21H) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета поселения или указание нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, регулирующих данные вопросы;

г) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) определение порядка действий администраторов доходов бюджета поселения при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными правовыми актами финансового органа;

е) определение порядка действий администраторов доходов бюджета поселения при принудительном взыскании администраторами доходов с плательщика платежей в бюджет поселения, в том числе пеней, штрафов по ним, через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую следует довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава - исполнителя);

ж) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджета поселения (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых администратором доходов финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по формам, предусмотренным в правовом акте по администрированию доходов бюджета поселения);

з) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета поселения главному администратору доходов бюджета поселения сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов;

и) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета поселения.

5. При отсутствии подведомственных администраторов доходов, главные администраторы доходов бюджета поселения принимают нормативный правовой акт об утверждении порядка осуществления ими полномочий администраторов доходов, который должен содержать следующие положения:

а) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета поселения или указание нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, регулирующих данные вопросы;

б) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) определение порядка действий при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными правовыми актами финансового органа;

г) определение порядка действий при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет поселения, пеней, штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую следует довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) определение порядка действий при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

е) перечень источников доходов бюджета поселения, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, муниципальных нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

ж) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов.

6. Главные администраторы доходов бюджета поселения в течение 3 рабочих дней после вступления в силу нормативных правовых актов, указанных в [пунктах 3](#P78) и 4 настоящего Порядка, доводят их до финансового органа.

В случае изменения полномочий и (или) функций главных администраторов по администрированию соответствующих видов доходов бюджета поселения, главный администратор доходов бюджета поселения в 3-дневный срок со дня наступления указанных событий доводит данную информацию до финансового органа.

7. Администраторы доходов бюджета поселения не позднее 10 дней после доведения до них главным администратором доходов бюджета поселения, в ведении которого они находятся, порядка осуществления полномочий администратора доходов бюджета поселения (до начала очередного финансового года) организуют взаимодействие с управлением Федерального казначейства по Республике Крым, в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8. Перечень главных администраторов доходов бюджета Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым, ежегодно утверждается Администрацией поселения в соответствии с общими требованиями к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов бюджетной классификации Российской Федерации изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым вносятся на основании нормативного правового акта финансового органа.