

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМІНІСТРАЦІЯ****ДМИТРІВСЬКОГО****СІЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****СОВЄТСЬКОГО РАЙОНУ** **РЕСПУБЛІКИ КРИМ** | **КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ СОВЕТСКИЙ БОЛЮГИ ДМИТРОВКА КОЙ КЪАСАБАЫНЫНЬ ИДАРЕСИ**  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 23 декабря 2016 года № 208**

**с. Дмитровка**

**Об утверждении порядка доведения бюджетных**

**данных до получателей средств бюджета**

**Дмитровского сельского поселения**

**Советского района Республики Крым**

В соответствии c Бюджетным кодексом Российской Федерации Администрация Дмитровского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок доведения бюджетных данных до получателей средств бюджета Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым (приложение № 1).

2. Доведение бюджетных данных до получателей средств бюджета Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым в 2017 году осуществляется с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу постановление Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым №63 от 30.12.15г «Об утверждении Порядка доведения бюджетных данных до получателей средств бюджета Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым на 2016 год» с 01.01.2017г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2017г.

**Председатель Дмитровского сельского совета –**

**Глава администрации Дмитровского сельского поселения А.Ю.Корж**

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Дмитровского сельского поселения

от 23.12.2016г. №208

**ПОРЯДОК**

**ДОВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ДАННЫХ ДО ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ДМИТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым и определяет правила доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (далее – бюджетные данные) до распорядителей, получателей средств бюджета Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым (далее – получатели бюджетных средств).

2. При доведении бюджетных данных информационный обмен между получателями бюджетных средств и Администрацией Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым осуществляется в электронном виде с применением средств электронной цифровой подписи в соответствии с договором (соглашением) об электронном обмене документами, заключенным между получателем бюджетных средств и Казначейством в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3. Если у Администрации Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым или получателя бюджетных средств отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях.

4. Доведение бюджетных данных до главных распорядителей средств бюджета Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крыми главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крымосуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым, утвержденным Постановлением Администрации Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым от 23.12.2015г. № 206.

5. Главный распорядитель средств бюджета Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым в течение 5 рабочих дней после утверждения бюджетной росписи (на основании бюджетных данных, доведенных до них Уведомлениями в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым, утвержденным Постановлением Администрации Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым от 23.12.2015г. № 206) соответствующего главного распорядителя, осуществляет распределение бюджетных данных между находящимися в их ведении распорядителями и (или) получателями средств бюджета путем формирования Расходных расписаний по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и направляют их в Казначейство.

6. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым в течение 5 рабочих дней, после утверждения бюджетной росписи (на основании показателей, доведенных до него Уведомлениями в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым, утвержденным Постановлением Администрации Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым от 23.12.2015г. № 206) соответствующего главного администратора, осуществляет распределение бюджетных данных между находящимися в их ведении администраторами источников финансирования дефицита бюджета путем формирования Расходных расписаний по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку и направляют их в Казначейство.

7. Расходные расписания формируются главным распорядителем средств бюджета Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крымпо каждому из находящихся в его ведении распорядителю и получателю средств бюджета, администратору источников финансирования дефицита бюджета, а также данному главному распорядителю средств бюджета как получателю средств бюджета и главному администратору источников финансирования дефицита бюджета как администратору источников финансирования дефицита бюджета.

8. ТО УФК по Республике Крым:

а) принимает от главного распорядителя средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым Расходные расписания;

б) в течение 5 рабочих дней осуществляет контроль указанных в Расходных расписаниях показателей на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

в) доводит их соответственно до распорядителя и (или) получателя бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым, до администратора источников финансирования дефицита бюджета, находящихся в ведении главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым.

9. Распорядитель средств бюджета Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым в течение 5 рабочих дней после получения от Администрации Дмитровского сельского поселения осуществляет распределение бюджетных данных между находящимися в его ведении получателя бюджетных средств путем формирования Расходных расписаний по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и направляет их в Казначейство*.*

10. ТО УФК по Республике Крым:

а) принимает от распорядителя средств бюджета Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым Расходные расписания;

б) в течение 5 рабочих дней осуществляет контроль указанных в Расходных расписаниях показателей на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

в) доводит их до получателя бюджетных средств, находящихся в ведении соответствующего распорядителя средств бюджета Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым*.*

11. Казначейство осуществляет контроль указанных в Расходных расписаниях показателей на соответствие следующим требованиям:

а) наименования и коды получателей бюджетных средств, содержащиеся в Расходных расписаниях, должны соответствовать реквизитам, указанным в сводном реестре главных распорядителей, распорядителей и получателей средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым;

б) в Расходных расписаниях должны быть указаны номера лицевых счетов, открытых главному распорядителю, распорядителю, получателю бюджетных средств, главному администратору, администратору источников финансирования дефицита бюджета в Администрации Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым;

в) коды классификации расходов бюджетов, указанные в Расходных расписаниях, должны соответствовать кодам классификации расходов бюджета Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым, установленным решением о бюджете Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период;

г) суммы бюджетных данных, распределенные между распорядителем и получателем бюджетных средств, администратором источников финансирования дефицита бюджета Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым, находящимися в ведении соответствующего главного распорядителя или распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, не должны превышать сумм бюджетных данных, доведенных главному распорядителю или распорядителю бюджетных средств, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета.

12. Если представленные на бумажном носителе Расходные расписания не соответствуют требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, они возвращаются главному распорядителю, распорядителю бюджетных средств, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета со штампом «Отклонено» и с приложением Протокола с указанием причины возврата (далее – Протокол отклонения).

Если Расходные расписания, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, были представлены в электронном виде, главному распорядителю, распорядителю бюджетных средств, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета направляется Протокол в электронном виде с указанием причины отказа в принятии документа к исполнению (далее – Протокол отклонения).

13. В случае отклонения ТО УФК по Республике КрымРасходных расписаний, главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета в течение 5 рабочих дней с момента получения Протокола отклонения обеспечивают внесение изменений в Расходные расписания и повторно направляют соответствующие Расходные расписания на рассмотрение в Казначейство.

Приложение 1

к Порядку доведения бюджетных данных

до получателей средств бюджета

Дмитровского сельского поселения

Советского района Республики Крым

Расходное расписание

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование РБС, ПБС)

(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код по бюджетной классификации | Бюджетные ассигнования |
| ГРБС  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на текущий \_\_\_\_\_\_ год | на 1 год планового периода | на 2 год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Приложение 2

к Порядку доведения бюджетных данных

до получателей средств бюджета

Дмитровского сельского поселения

Советского района Республики Крым

Расходное расписание

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(очередной (текущий) финансовый год и на плановый период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета)

(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код по бюджетной классификации | Всего год |
| Администратора источников финансирования дефицита бюджета  | Источника внутреннего финансирования дефицита бюджета  | на текущий \_\_\_\_\_\_ год | на 1 год планового периода | на 2 год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.