

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМІНІСТРАЦІЯ****ДМИТРІВСЬКОГО****СІЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****СОВЄТСЬКОГО РАЙОНУ** **РЕСПУБЛІКИ КРИМ** | **КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ СОВЕТСКИЙ БОЛЮГИ ДМИТРОВКА КОЙ КЪАСАБАЫНЫНЬ ИДАРЕСИ**  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «29» ноября 2021 года № 180**

**с. Дмитровка**

**О внесении изменений в постановление администрации Дмитровского сельского поселения № 116 от 14.07.2020г. «****Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение документов, связанных с проведением на территории Дмитровского сельского поселения публичных мероприятий (собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований)»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.06.2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 56-ЗРК «Об обеспечении условий реализации права граждан Российской Федерации на проведение собраний, митингов, демонстраций и пикетирований в Республике Крым», Уставом муниципального образования Дмитровское сельское поселение, администрация Дмитровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

**1.** Внести в Постановление администрации Дмитровского сельского поселения № 116 от 14.07.2020г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение документов, связанных с проведением на территории Дмитровского сельского поселения публичных мероприятий (собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований)» (далее – Постановление) следующие изменения.

1.1. Пункт 2.6.1 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

Для получения муниципальной услуги заявители предоставляют уведомление о проведении публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) в Администрацию в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия.

При проведении пикетирования группой лиц либо пикетирования, осуществляемого одним участником с использованием быстровозводимой сборно- разборной конструкции, создающей препятствия для движения пешеходов и транспортных средств, уведомление о проведении публичного мероприятия может подаваться в срок не позднее 3 дней до дня его проведения, а если указанные дни совпадают с воскресеньем и (или) нерабочим праздничным днем (нерабочими праздничными днями), - не позднее 4 дней до дня его проведения.

При намерении использовать специально отведенное место для проведения публичного мероприятия заявители подают уведомление в срок не ранее 15 и не позднее 3 дней до дня проведения публичного мероприятия.

Специально отведенные места определяются Советом министров Республики Крым с учетом требований Федерального закона "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях".

В уведомлении о проведении публичного мероприятия указываются:

1. цель публичного мероприятия;

2. форма публичного мероприятия;

3. место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников, а в случае если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, - информация об использовании транспортных средств;

4. дата, время начала и окончания публичного мероприятия;

5. предполагаемое количество участников публичного мероприятия;

6. формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия;

7. фамилия, имя, отчество либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер контактного телефона, информация об отсутствии ограничений, предусмотренных частью 2 статьи 5 Федерального закона "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях";

8. фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия, в том числе лиц, ответственных за проведение каждого его этапа;

9. дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия.

Уведомление о проведении публичного мероприятия подписывается организатором публичного мероприятия и лицами, уполномоченными организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению;

- реквизиты банковского счета организатора публичного мероприятия, используемого для сбора денежных средств на организацию и проведение публичного мероприятия, предполагаемое количество участников которого превышает 500 человек.

При подаче уведомления о проведении публичного мероприятия организатор публичного мероприятия или его представитель обязан предъявить документы:

1. удостоверяющие личность;

2.свидетельствующие о достижении физическим лицом - организатором публичного мероприятия - возраста, предусмотренного федеральным законодательством (в зависимости от формы публичного мероприятия), и наличии у него гражданства Российской Федерации;

3. свидетельствующие о государственной регистрации юридического лица - организатора публичного мероприятия - при наличии у него статуса юридического лица;

подтверждающие в соответствии с федеральным законодательством право представлять организатора публичного мероприятия.».

**1.2.** Пункт 1.2 Приложения к Постановлению дополнить подпунктом 1.2.1 следующего содержания:

«1.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».».

**2.** Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации Дмитровского сельского поселения, расположенном по адресу: Республика Крым, Советский район, с. Дмитровка, ул. Киевская, 34, а также на официальном Портале Правительства Республики Крым, на странице Советского муниципального района ([sovmo.rk.gov.ru](https://sovmo.rk.gov.ru/)) в разделе Муниципальные образования Советского района, подраздел Дмитровское сельское поселение.

**3.** Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

**4.** Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Дмитровского сельского**

**совета – глава администрации**

**Дмитровского сельского поселения**

**Советского района Республики Крым Д.А.Ефременко**