

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМІНІСТРАЦІЯ**  **ДМИТРІВСЬКОГО**  **СІЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **СОВЄТСЬКОГО РАЙОНУ**  **РЕСПУБЛІКИ КРИМ** | **КЪЫРЫМ**  **ДЖУМХУРИЕТИ**  **СОВЕТСКИЙ БОЛЮГИ**  **ДМИТРОВКА КОЙ**  **КЪАСАБАЫНЫНЬ ИДАРЕСИ** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30 июля 2019 года № 137**

**с. Дмитровка**

# «Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дмитровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии со ст. 349.5 Трудового кодекса РФ администрация Дмитровского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дмитровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Заместитель главы администрации**  **Дмитровского сельского поселения** | **Е.В.Цыбенко** | |  |

Приложение

к постановлению администрации

Дмитровского сельского поселения

№ 137 от 30.07.2019 года.

# Порядок размещения информации о среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дмитровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок подготовки и размещения информации о среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является Дмитровского сельское поселение, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Дмитровского сельского поселения (адрес: Дмитровского ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

1.2. Информация для размещения предоставляется руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является Дмитровского сельское поселение (далее - муниципальные организации).

При этом должно быть обеспечено соблюдение установленных требований по защите информации ограниченного доступа.

# 2. Подготовка информации для размещения в сети Интернет

2.1. Руководители муниципальных организаций ежегодно в срок до 01 марта, обеспечивают своевременную подготовку информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии) за истекший календарный год и ее направление в администрацию Дмитровского сельского поселения.

2.2. Предоставляемая информация, должна содержать:

- наименование муниципальной организации;

- официальное наименование должностей и фамилии имена и отчества (при его наличии) руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии);

- размер среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии);

- расчет среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии) за рассчитываемый календарный год.

2.3. Администрация Дмитровского сельского поселения в срок до 15 марта осуществляет проверку правильности произведенных расчётов и достоверности представленной информации руководителями муниципальных организаций.

2.4. В течение 5 рабочих дней после окончания проверки представленной информации, администрация Дмитровского сельского поселения размещает информацию на официальном сайте Дмитровского сельского поселения в сети Интернет.

2.5. В информации должны содержаться следующие сведения:

- наименование муниципальных организаций;

- официальное наименование должностей и фамилии, имена и отчества (при его наличии) руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии);

- размер среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии).

2.6. В составе размещаемой на официальном сайте информации, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципальной организации, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

# 3. Ответственность

3.1. Руководители муниципальных организаций несут персональную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемой информации.