

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМІНІСТРАЦІЯ****ДМИТРІВСЬКОГО****СІЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****СОВЄТСЬКОГО РАЙОНУ** **РЕСПУБЛІКИ КРИМ** | **КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ СОВЕТСКИЙ БОЛЮГИ ДМИТРОВКА КОЙ КЪАСАБАЫНЫНЬ ИДАРЕСИ**  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30 июня 2016 года № 45**

**с. Дмитровка**

**О порядке участия муниципального**

**служащего администрации**

**Дмитровского сельского поселения в**

**управлении коммерческой организацией**

Руководствуясь положением Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ « О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Дмитровское сельское поселение Советского района Республики Крым администрация Дмитровского сельского поселения

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

 1. Утвердить Положение о порядке участия муниципальных служащих администрации Дмитровского сельского поселения в управлении коммерческих организаций. (Приложение)

 2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке путем размещения на информационном стенде в здании администрации Дмитровского сельского поселения по адресу: с.Дмитровка , ул.Львовская , д. 7, корпус Б .

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Дмитровского**

**сельского совета-**

**глава администрации**

**Дмитровского сельского поселения А.Ю. Корж**

Приложение

к постановлению администрации

Дмитровского сельского поселения

от 30.06.2016 № 45

**Положение**

**о порядке участия муниципальных служащих администрации Дмитровского сельского поселения в управлении коммерческих организаций**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

1.2. Настоящим Положением определяет участие муниципальных служащих администрации Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым (далее - муниципальные служащие) в органах управления коммерческих организаций, созданных в форме хозяйственных обществ (далее - Общество), акции (доли в уставных капиталах) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования Дмитровское сельское поселение Советского района Республики Крым.

**2. Порядок назначения и замены муниципальных служащих в органах управления обществ**

 2.1.Выдвижение муниципальных служащих с целью избрания в органы управления Обществ осуществляется распоряжением Председателя Дмитровского сельского совета-главы администрации Дмитровского сельского поселения.

2.2 Полномочия муниципальных служащих в органах управления Общества прекращаются;

2.2.1. со дня принятия решения о его замене другим муниципальным служащим или иным уполномоченным лицом;

2.2.2. со дня заключения договора купли-продажи всех акций (всех долей в уставном капитале), находившихся в муниципальной собственности;

2.2.3. со дня исключения акций (долей в уставном капитале), находившихся в муниципальной собственности, из реестра муниципального имущества в связи с ликвидацией Общества.

2.3 Выдвижение другой кандидатуры муниципального, служащего для переизбрания в органы управления Общества взамен предшествующей осуществляется на основании распоряжения Председателя Дмитровского сельского совета-главы администрации Дмитровского сельского поселения

в случаях:

2.3.1. принятия решения Председателя Дмитровского сельского совета-главы администрации Дмитровского сельского поселения о замене муниципального служащего, представляющего муниципальное образование в органах управления коммерческой организации;

2.3.2. систематического неисполнения муниципальным служащим своих обязанностей, возложенных на него требованиями действующего законодательства. Под «систематическим неисполнением обязанностей» в целях настоящего Положения понимается их неисполнение более одного раза;

2.3.3. возникновения объективных обстоятельств (призыв на военную службу, переход на выборную должность в органы государственной власти и органы местного самоуправления, болезнь, изменение места проживания и т.п.), препятствующих исполнению муниципальным служащим своих обязанностей;

2.3.4. других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. В случае замены муниципального служащего Председатель Дмитровского сельского совета- глава администрации Дмитровского сельского поселения одновременно принимает решение о назначении нового представителя муниципального образования в органах управления Общества.

2.5. Председатель Дмитровского сельского совета- глава администрации Дмитровского сельского поселения в лице своих представителей ходатайствует перед уполномоченным органом (органом управления) коммерческой организации о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) Общества с вопросом о переизбрании члена выборного органа управления Общества, представлявшего интересы муниципального образования.

3. Порядок осуществления муниципальными служащими возложенных на них полномочий

3.1 Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением в интересах Дмитровского сельского поселения .

3.2 Муниципальный служащий обязан лично участвовать в работе органа управления Общества, голосуя по вопросам повестки дня заседания органа управления Общества в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительных документов Общества. Все вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания органа управления Общества, муниципальный служащий согласовывает с Председателем Дмитровского сельского совета-главой администрации Дмитровского сельского поселения

 для определения позиции, касающейся голосования по предлагаемым вопросам.

3.3. Для участия в общих собраниях акционеров и общих собраниях участников Общества Председатель Дмитровского сельского совета-глава администрации Дмитровского сельского поселения вправе оформить доверенность своему представителю для голосования, которая должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные), быть оформлена в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации. В этом случае представитель действует в соответствии с выданной доверенностью.

3.4 Муниципальный служащий, выбранный в органы управления Общества, не может получать в Обществе вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанного Общества и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

4. Ответственность муниципальных служащих

 4.1 Муниципальный служащий в органах управления Общества помимо обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, несет ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами Общества.

4.2 Голосование муниципальным служащим не в соответствии с протоколом согласительного совещания либо выданной доверенностью влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.

4.3 Муниципальный служащий не несет ответственности за последствия решений, за которые он проголосовал в соответствии с согласованной Председателем Дмитровского сельского совета- главой администрации Дмитровского сельского поселения позицией либо выданной доверенностью.

5. Организация контроля за деятельностью муниципальных служащих

 5.1.Контроль за деятельностью муниципальных служащих осуществляется Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения, и урегулированию конфликта интересов в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и действующим законодательством.