****

**ДМИТРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  |  |

**51 сессия 2-го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 10 октября 2023 года № 257**

**с. Дмитровка**

**О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в Дмитровском сельском поселении**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальном службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 09.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», руководствуясь Уставом муниципальном образовании Дмитровское сельское поселение, Дмитровский сельский совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в Дмитровском сельском поселении (Приложение № 1).

2. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в Дмитровском сельском поселении и утвердить её состав (Приложение № 2).

3. Решение 43-й сессии Дмитровского сельского совета 1-го созыва от 12 декабря 2018 года № 264 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, а также лица, замещающего должность главы местной администрации и урегулированию конфликта интересов», **считать утратившей силу**.

4. Настоящее решение обнародовать путем размещения на информационном стенде в административном здании Дмитровского сельского совета и на портале правительства Республики Крым <https://sovmo.rk.gov.ru/>., в разделе «Муниципальные образования».

5. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель Дмитровского сельского**

**совета – глава администрации**

**Дмитровского сельского поселения**

**Советского района Республики Крым Д.А. Ефременко**

**Приложение № 1**

к решению Дмитровского

сельского совета Советского

района Республики Крым

от «10» октября 2023г. № 257

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц,**

**замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в Дмитровском сельском поселении**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Дмитровском сельском поселении (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Дмитровском сельском совете ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Республики Крым и муниципальными правовыми актами муниципального образования Дмитровское сельское поселение (далее требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление мер по предупреждению коррупции в пределах своей компетенции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Дмитровском сельском совете.

**2. Состав комиссии**

2.1. Комиссия образуется решением Дмитровского сельского совета в соответствии с настоящим Положением.

2.2. В состав Комиссии могут входить заместитель председателя Дмитровского сельского совета, депутаты Дмитровского сельского совета Республики Крым.

2.3. Число членов Комиссии, не замещающих муниципальные должности в Дмитровском сельском поселении, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии, включая председателя и заместителя председателя, при принятии решений обладают равными правами.

2.5. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса по решению председателя комиссии могут участвовать:

- муниципальные служащие, специалисты, которые могут дать пояснение по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- представители заинтересованных организаций.

2.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом в письменном виде на имя председателя Комиссии. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

**3. Порядок работы Комиссии:**

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

а) поступление в Комиссию материалов о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) представление главы муниципального образования, касающееся обеспечения соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

в) поступивший в Дмитровский сельский совет доклад о результатах проверки достоверности и полноты сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности, о результатах осуществления контроля за расходами, свидетельствующих о представлении недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-Ф3 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

г) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Дмитровский сельский совет уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с главой администрации трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3.3. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основание для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

3.4. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. При наличии письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии лица, замещающего муниципальную должность, и при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки без уважительной причины Комиссия принимает решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность.

В случае неявки на заседание Комиссии лица, замещающего муниципальную должность, (его представителя), при условии, что он сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания Комиссии, Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в его отсутствие.

3.5. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лиц, замещающих муниципальную должность, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.6. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в «а» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует указать лицу, замещающему муниципальную должность, на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить конкретную меру ответственности, предлагает пути урегулирования конфликта интересов.

3.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными.

3.9. По итогам рассмотрения информации, предусмотренной подпунктом «г» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.10. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо. На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица правоохранительных, судебных и иных органов государственной власти, а также представители заинтересованных организаций.

3.11. В случае отсутствия одновременно председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии члены Комиссии избирают председательствующего большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

**4. Порядок принятия и обжалования решений Комиссии**

4.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

4.2. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов;

в) предъявляемые претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

4.3. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.4. Копия протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляется, главе администрации полностью или в виде выписки из него, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.5. Дмитровский сельский совет обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. В случае установления Комиссией факта совершения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

4.6. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.7. Документы Комиссии (протоколы, другие документы) хранятся в Дмитровском сельском совете Республики Крым.

**Приложение № 2**

к решению Дмитровского

сельского совета Советского

района Республики Крым

от «10» октября 2023г. № 257

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в Дмитровском сельском поселении**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | **Ефременко Дмитрий Александрович** – Председатель Дмитровского сельского совета – глава администрации Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым |
| Заместитель председателя комиссии | **Цыбенко Елена Владимировна** – Заместитель главы администрации Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым |
| Секретарь комиссии | **Шиндерук Нина Дмитриевна** – ведущий специалист сектора по вопросам муниципальной собственности финансового и бухгалтерского учета администрации Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым |
| Члены комиссии | **Киселева Анастасия Владимировна** – депутат Дмитровского сельского совета 2-го созыва |
| **Торговцов Денис Юрьевич** – депутат Дмитровского сельского совета 2-го созыва |
| **Бирюкова Ирина Владимировна** – депутат Дмитровского сельского совета 2-го созыва |