****

**ДМИТРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |  |

**21-ая сессия I-го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 18 октября 2016 г. № 137**

**с. Дмитровка**

Об обеспечении доступа к информации

о деятельности Дмитровского сельского совета

Советского района Республики Крым

В целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Дмитровского сельского совета Советского района Республики Крым, а также реализации положений п. 7 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», ст. 10 Закона Республики Крым от 8 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Устава муниципального образования Дмитровское сельское поселение, Дмитровский сельский совет

**РЕШИЛ**:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#P41) организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Дмитровского сельского совета Советского района Республики Крым согласно приложению 1.

1.2. [Перечень](#P108) информации о деятельности Дмитровского сельского совета Советского района Республики Крым, обязательной для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и сроки размещения такой информации, согласно приложению 2.

2. Должностным лицам Дмитровского сельского совета и структурным подразделениям его аппарата обеспечить надлежащее исполнение данного решения в соответствии с осуществляемой компетенцией.

3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением решения возложить на Председателя Дмитровского сельского совета.

**Председатель Дмитровского сельского совета А.Ю. Корж**

Приложение 1

к решению

Дмитровского сельского совета

от 18 октября 2016г № 137

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДМИТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Дмитровского сельского совета Советского района Республики Крым (далее по тексту - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее по тексту - Федеральный закон № 8-ФЗ) и устанавливает правила организации доступа и контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Дмитровского сельского совета Советского района Республики Крым (далее по тексту - Совет).

1.2. В данном Порядке понятия применяются в значении, данном в Федеральном законе № 8-ФЗ.

1.3. Решением Совета утверждается [Перечень](#P108) информации о деятельности Совета, обязательной для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и сроки размещения такой информации.

II. Организация доступа к информации о деятельности Совета

2.1. Организацию доступа к информации о деятельности Совета осуществляет Администрация Дмитровского сельского поселения в пределах осуществляемой компетенции.

Доступ к информации о деятельности Совета обеспечивается следующими способами:

- обнародование (опубликование) Советом информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

- размещение Советом информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте совета;

- размещение информации о деятельности Совета в помещениях, занимаемых Советом, и в иных отведенных для этих целей местах;

- ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Совета в помещениях, занимаемых Советом, а также через библиотечные и архивные фонды;

- присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на открытых заседаниях Совета и его постоянных комитетов в установленном соответствующими правовыми актами Дмитровского сельского совета порядке;

- предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Совета;

- другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, соответствующими муниципальными правовыми актами.

2.2. Информация о деятельности Совета предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

III. Предоставление информации о деятельности Совета

3.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Совета в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Крым и Уставом муниципального образования Дмитровское сельское поселение.

Официальное опубликование муниципальных правовых актов Совета осуществляется в порядке, установленном Уставом муниципального образования Дмитровское сельское поселение.

3.2. Информирование Советом о своей деятельности осуществляется посредством размещения:

- информации о текущей деятельности Совета;

- муниципальных правовых актов Совета, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина;

- ежегодных отчетов о своей деятельности;

- иной информации, подлежащей официальному опубликованию в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Республики Крым.

3.3. В помещениях, занимаемых Советом по адресу: Республика Крым, Советский район, с. Дмитровка, ул. Львовская, д. 7, корпус Б, и иных отведенных для этих целей местах размещается информационный стенд и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Совета.

Указанная информация должна содержать:

- порядок работы Совета, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

- условия и порядок получения информации от Совета;

- иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности Совета.

3.4. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Совета, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Крым и соответствующими муниципальными правовыми актами.

3.5. При проведении открытых заседаний Совета, его постоянных комитетов обеспечивается возможность присутствия на них граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, в установленном соответствующими правовыми актами Дмитровского сельского совета порядке. Присутствие указанных лиц на заседаниях осуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования Дмитровское сельское поселение.

3.6. Предоставление информации о деятельности Совета по запросам пользователей информацией осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 8-ФЗ. Регистрацию запросов, составленных в письменной либо устной форме и поступивших в Совет, а также запросов, поступивших по сети «Интернет» на электронный адрес совета осуществляет ответственное лицо Администрации Дмитровского сельского поселения.

IV. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета

4.1. Общий контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета и настоящего Порядка осуществляет председатель Дмитровского сельского совета.

Приложение 2

к решению

Дмитровского сельского совета

от 18 октября 2016г № 137

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДМИТРОВСКОГОСЕЛЬСКОГО СОВЕТА СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», И СРОКИ РАЗМЕЩЕНИЯ ТАКОЙ ИНФОРМАЦИИ

Вся информация, указанная в данном перечне, подлежит размещению на официальном сайте Дмитровского сельского совета Советского района Республики Крым в установленные сроки.

1. Общая информация о Дмитровском сельском совете Советского района Республики Крым (далее - Совет), в том числе:

- наименование и структура Совета, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб;

- сведения о полномочиях Совета, задачах и функциях структурных подразделений Совета, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

- сведения о руководителях Совета, его структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них);

- перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Совета;

- сведения о средствах массовой информации, учрежденных Советом (при наличии);

- порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов.

Срок размещения: по мере формирования, изменения информации (постоянно).

2. Информация о нормотворческой деятельности Совета, в том числе:

- муниципальные нормативные правовые акты, изданные Советом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействительными, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Срок размещения: в течение трех дней с момента принятия на сессии Дмитровском сельском совете Советского района Республики Крым;

- тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета.

Срок размещения: в течение двух дней с момента официального поступления проекта в Дмитровский сельский совет в соответствии с Регламентом Дмитровского сельского совета, но не менее чем за двадцать дней до дня рассмотрения проекта на сессии Дмитровского сельского совета Республики Крым.

Проект соответствующего акта размещается на сайте в день его поступления в Дмитровский сельский совет в следующих исключительных случаях:

- если он подготовлен на основании поступления законных и обоснованных предложений федеральных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- если он подготовлен в связи с необходимостью оперативного приведения актов в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Крым либо в связи с социальной значимостью таких изменений;

- если он подготовлен в связи с необходимостью оперативного принятия соответствующих актов в связи с их социальной значимостью либо изменением действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым;

- если он подготовлен в связи с необходимостью принятия соответствующего акта с целью недопущения наступления социально-негативных последствий.

3. Тексты официальных выступлений и заявлений председателя Дмитровского сельского совета.

Срок размещения: по мере формирования, изменения информации (в течение 5 дней).

4. Сведения об использовании Советом выделяемых бюджетных средств.

Срок размещения: по мере формирования, изменения информации (в течение 5 дней).

5. Информация о кадровом обеспечении Совета, в том числе:

5.1. Общая информация:

- порядок поступления граждан на муниципальную службу;

- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Совете.

Срок размещения: по мере формирования, изменения информации (постоянно).

5.2. Специальная информация:

- сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Совете;

- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

Срок размещения: по мере формирования, изменения информации (в течение 5 дней).

6. Информация о работе Совета с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

6.1. Общая информация:

- порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

- фамилии, имена и отчества руководителей подразделений или иных должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в [абзаце втором](#P153) настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера.

Срок размещения: по мере формирования, изменения информации (постоянно).

6.2. Специальная информация:

- обзоры обращений лиц, указанных в [абзаце втором](#P153) настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

Срок размещения: по мере формирования, изменения информации (ежеквартально).

7. Совет наряду с информацией, указанной в [пунктах 1](#P118) - [6](#P151) настоящего Перечня и относящейся к его деятельности, может размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Дмитровского сельского совета Советского района Республики Крым иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».