



**АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**АДМІНІСТРАЦІЯ
ДМИТРІВСЬКОГО
СІЛЬСКОГО ПОСЕЛЕННЯ
СОВЕТСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
СОВЕТСКИЙ БОЛЮГИ
ДМИТРОВКА КОЙ
КЪАСАБАЫНЫНЪ ИДАРЕСИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 февраля 2022 года № 40
с. Дмитровка

**Об утверждении формы проверочного листа
(списка контрольных вопросов),
применяемого при осуществлении
муниципального жилищного контроля**

В соответствии с Федеральными законами от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 13.02.2017 N 177 "Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)", руководствуясь решением Дмитровского сельского совета от 29.09.2021г. № 1 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Дмитровское сельское поселение Советского района Республики Крым», администрация Дмитровского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Советского муниципального района (sovmo.rk.gov.ru) в разделе – Муниципальные образования района, подраздел Дмитровское сельское поселение, а также на информационном стенде Дмитровского сельского совета по адресу: Республика Крым Советский район с. Дмитровка ул. Киевская, 34.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Дмитровского сельского совета-
глава администрации
Дмитровского сельского поселения
Советского района Республики Крым**

Д.А.Ефременко

Проверочный лист
(список контрольных вопросов) при проведении муниципального жилищного
контроля на территории Дмитровского сельского поселения Советского района
Республики Крым

1. Наименование органа муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования Дмитровское сельское поселение Советского района Республики Крым.

2. Проверочный лист утвержден постановлением администрации Дмитровского сельского поселения Советского района Республики Крым от _____
N_____.

3. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа _____ N _____;

4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре видов проверок: _____.

5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:
_____.

6. Объект государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие
_____;

7. Соотнесенные со списком контрольных вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов;

8. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) _____;

9. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной

инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист (далее - инспектор)

10. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

N п/п	Перечень вопросов	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа			Примечание
			да	нет	неприменимо	
1.	Соблюден ли порядок определения размера платы за коммунальные услуги?	ст. 153, 154, 155, 157, 159, 160 и ч. 4 ст. 158 Жилищного кодекса РФ (далее – ЖК РФ); Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (далее - Правила № 354); пп. 29, 44 Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 (далее - Правила N 306)				
2.	Соблюден ли порядок установления размера платы за содержание жилого помещения?	ч. 4 ст. 158 ЖК РФ; пп. 34, 36 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006				

		№ 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (далее - Правила № 491)				
3.	Отвечают ли требованиям законодательства документы на оплату жилищных и коммунальных услуг и указанию информации, подлежащих отражению в данных документах?	ч. 2 ст. 171 ЖК РФ, ч. 2, пп. "ж" п. 4 Правил N 416; Приказ Минстроя России от 26.01.2018 N 43/пр "Об утверждении примерной формы платежного документа для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг" (далее - Приказ Минстроя от 26.01.2018 N 43/пр)				
4.	Обеспечено ли бесперебойное круглосуточное предоставление коммунальной услуги по холодному водоснабжению?	ч. 1, 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ; пп. "д" п. 4 Правил N 416; пп. "а" п. 31 Правил N 354; п. 1 приложения N 1 к Правилам N 354				
5.	Обеспечено ли бесперебойное круглосуточное предоставление коммунальной услуги по электроснабжению в жилом доме, жилом помещении?	ч. 1, 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ; пп. "д" п. 4 Правил N 416; пп. "а" п. 31 Правил N 354; п. 9 приложения N 1 к Правилам N 354				
6.	Имеется ли в наличии заключенный договор со специализированной организацией на техническое обслуживание, ремонт и на аварийно-диспетчерское обеспечение внутридомового газового оборудования?	ч. 1 - 1.2, 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ; пп. "д" п. 4 Правил N 416; пп. "а" п. 4; пп. 6 и 7 Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при				

		предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 N 410 (далее - Правила N 410)				
7.	Выполняются ли работы по проверке и обеспечению работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов?	пп. "з" п. 11 Правил № 491; п. 18 Минимального перечня № 290; пп. "д" п. 4 Правил № 416				
8.	Проводятся ли работы по уборке и выкашиванию газонов в теплый период года?	ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ; п. 25 Минимального перечня № 290; пп. "д" п. 4 Правил № 416				
9.	План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение	Пп.2.1.1 правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170				

" __ " _____ 20__ г.

(указывается дата заполнения проверочного листа)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, проводящего проверку и заполняющего проверочный лист)